



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 116 DEL 11/09/2008

**C O P I A**

**OGGETTO : MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.**

\*\*\*\*\*

Il giorno 11/09/2008, alle ore 17:30, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

**Presenti**

**Assenti**

PASI PIERLUIGI  
DE PASQUALE ANNA  
VALERIANI DANIELA  
TOSCANO FRANCO MARIA  
PANARA MASSIMO  
SERAFINI ANTONIO

BIELLI ORIETTA

**Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 6**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Richiamata la deliberazione G.C. nr. 220 del 13/10/1998 e s.m.i., con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica e Norme di Accesso e le deliberazioni G.C. n. 180 del 21.12.2006 e G.C. n. 28 del 21.02.2008 con le quali si è modificato il regolamento suddetto, anche in applicazione della L. 244/2007 Legge Finanziaria 2008;

Richiamate, altresì, le deliberazioni G.C. nr. 174 del 13.12.2007 (rideterminazione dotazione organica) e G.C. nr. 175 del 13.12.2007 (programmazione triennale del fabbisogno del personale), modificata limitatamente all'anno 2008 con deliberazione G.C. n. 41 del 11/03/2008 per sopravvenute necessità;

Viste le deliberazioni G.C. n. 85 del 17/6/2008 portante revisione della dotazione organica e modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale e n. 101 del 17/7/2008 portante indirizzi sul personale e modifica fabbisogno del personale;

Dato atto che a seguito di collocamento a riposo del Responsabile dei Settori Demografico – Elettorale ed Educativo/scolastico – sociale - culturale sportivo, che richiedono la riorganizzazione del servizio, (ragioni organizzative/sostitutive) e la realizzazione degli adempimenti richiesti dall' Agenzia delle Entrate con provvedimento del 14/12/2007, poi modificato con provvedimento del 14/02, relativo alla dichiarazione dei dati catastali identificativi degli immobili per i quali si usufruisce del servizio smaltimento rifiuti attività che coinvolge sia il settore finanziario-tributi sia quello tecnico (ragioni di carattere tecnico /organizzativo), si ritiene di dover procedere nell'immediato per le dette esigenze temporanee ed eccezionali (motivi organizzativo/tecnico /sostitutivo), all'assunzione di n. 3 istruttori amministrativi per i Settori Demografici, Finanziario-tributi e Tecnico territoriale-urbanistico a tempo determinato per n. 3 mesi a decorrere dal mese di ottobre pv;

Ritenuto, inoltre, di dover procedere alla definitiva assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore amministrativo cat. B3 per il settore demografico tempo pieno/part time dal momento che, a seguito delle riorganizzazione del settore il numero di dipendenti addetti al settore medesimo, (n. 2) risulta sottodimensionato rispetto alla popolazione residente, ed infine allo spostamento di n. 1 dipendente cat. B al Settore servizi scolastici e sociali, in quanto a seguito della separazione del detto settore da quello Demografico come sopra detto e il collocamento a riposo del Responsabile risulta necessario prevedere una unità aggiuntiva al detto settore per garantire l'efficienza e la funzionalità;

Dato atto infine che non è stato possibile procedere all'assunzione temporanea di un C1 agente di Polizia locale con la procedura prevista dalla Regione Lombardia – I.Re.F (Istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica ) di cui alla del G.C. 101/2008, poiché dall' Elenco regionale ai sensi della DGR VII/4.189/29007 "Formazione per le Polizie locali. Modalità e criteri per la progettazione formativa", per cui si rende necessario ricorrere ad altra forma di assunzione e precisamente all'assunzione a tempo indeterminato di un agente di P.L. ai fini di garantire il mantenimento della sicurezza sul territorio comunale non essendo ancora attivato il Consorzio di Polizia Locale che coinvolgerà diversi comuni del territorio;

Considerato che si rende necessario, in conseguenza di tutto quanto sopra esposto, rivedere sia la dotazione organica, con relativo organigramma, sia la programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui alle sopra citate deliberazioni, in vista della detta riorganizzazione del personale e delle sopravvenute modifiche del contingente sopra indicate, per garantire i servizi indispensabili

al Comune stesso, nonché la efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa e la realizzazione degli adempimenti a breve scadenza come sopra;

Ritenuto pertanto di approvare la nuova dotazione organica con relativo organigramma di cui ai prospetti allegati, rideterminazione che rimane all'interno del limite di spesa di cui alle citate deliberazioni G.C. n. 15/07 e n. 114/07, n. 85/2008, dando atto che il Comune ha rispettato il Patto di stabilità per l'anno 2007, che l'incidenza della spesa del personale non è né pari né superiore al 50% delle spese correnti e che con le dette modifiche, si tende a ridurre l'incidenza della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti;

Visto l'art. 91 D.Lgs. 18/08/2000 nr. 267;

Ritenuto, altresì, di rivedere in base a quanto sopra indicato la programmazione del fabbisogno triennale come segue:

- anno 2008 :
  - a) n. 1 posto di agente di PL - Categoria giuridica C posizione economica C1 **a tempo pieno**, Settore PL;
  - b) n. 1 posto di Istruttore amministrativo – Categoria giuridica C categoria economica C1 a tempo pieno per progressione verticale (necessità di acquisizione di una specifica professionalità maturata mediante attività svolta nei vari settori e quindi con consolidata esperienza lavorativa che permetta un'immediata applicazione delle conoscenze acquisite finalizzata al buon andamento dell'amministrazione) (da cat. B a cat. C);
  - c) n. 1 posto di Collaboratore amministrativo - Categoria giuridica B3 categoria economica B3 **a tempo pieno/parziale**, mediante concorso, Settore demografico
- anno 2009 //
- anno 2010 //

precisando che:

- il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere;
- la programmazione triennale tiene conto della riduzione programmata della spesa, considerando il notevole incremento della popolazione residente negli ultimi 10 anni e del rapporto popolazione/dipendenti che è molto inferiore rispetto alla media della Regione Lombardia che è di 1/100;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione proposta;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il DL. 112/2008 convertito in legge 133/2008;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49 D.lgs. n. 267/2000;

Visto il parere del Revisore dei conti;

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

- 1) di provvedere alla revisione della dotazione organica e del relativo organigramma del Comune di Rosate, così come risulta dai prospetti allegati sotto A e B;
- 2) di dare atto che la revisione della dotazione organica rimane all'interno del limite di spesa di cui alle citate deliberazioni di Giunta Comunale n. 15/07, n. 114/07 e n. 85/08, dando atto che il Comune ha rispettato il Patto di stabilità per l'anno 2007, che l'incidenza della spesa del personale non è né pari né superiore al 50% delle spese correnti e che con le dette

modifiche si tende a ridurre l'incidenza della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti;

3) di approvare la seguente modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale già definita nelle deliberazioni G.C. n. 175/2007 n. 41/08 , n. 85/08 e n. 101/08 :

- anno 2008 :

a) n. 1 posto di agente di PL - Categoria giuridica C posizione economica C1 a tempo pieno, Settore PL

b) n. 1 posto di Istruttore amministrativo – Categoria giuridica C categoria economica C1 a tempo pieno per progressione verticale (necessità di acquisizione di una specifica professionalità maturata mediante attività svolta nei vari settori e quindi con consolidata esperienza lavorativa che premetta un' immediata applicazione delle conoscenze acquisite finalizzata al buon andamento dell'amministrazione) (da cat. B a cat. C);

c) n. 1 posto di Collaboratore amministrativo - Categoria giuridica B3 categoria economica B3 a tempo pieno/parziale , mediante concorso, Settore demografico

- anno 2009 //

- anno 2010 //

4) di riservarsi di modificare la presente programmazione triennale fabbisogno personale e la dotazione organica in base a disposizioni finanziarie, legislative e relativi DM di attuazione in materia;

5) di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e alle R.S.U.;

6) di dichiarare, ad unanimità di voti, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L .

allegato a) Costo di riferimento: Nuova Dotazione Organica G.C.116 del 11/9/2008  
dal 1/10/2008

categoria	n.posti previsti	Tab. iniziale in €	Tab. iniziale in €
		individuale	complessivo
D3	2	24.100,42	48.200,84
D	2	20.876,60	41.753,21
C	18	19.070,73	343.273,13
C P/T 18 ore	2	9.535,36	19.070,72
C P/T 26 ore	0	13.777,80	
B3	3	17.968,08	53.904,24
B	3	16.996,97	50.990,91
A	1	16.098,52	16.098,52
<b>totali</b>	<b>31</b>	<b>138.424,48</b>	<b>573.291,55</b>

Valore di riferimento per la rideterminazione della dotazione organica:

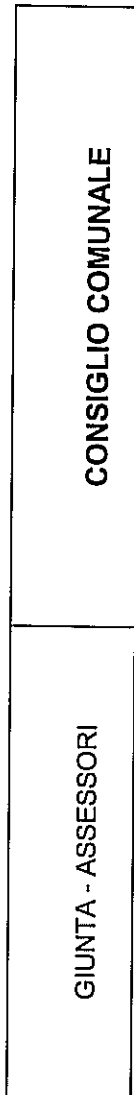
Valore di riferimento per rideter.	<b>582.295,79</b>
------------------------------------	-------------------

categoria	n.posti previsti	n.posti coperti	n. posti vacanti
D3	2	2	0
D	2	2	0
C	18	16	2
C P/T	2	0	2
B3	3	2	1
B	3	3	0
A	1	1	0
<b>totali</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>5</b>

# ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE - DOTAZIONE ORGANICA

SINDACO

!



!

SEGRETERIA COMUNALE - DIRETTORE GENERALE

!

SEGRETERIA GENERALE COMUNALE DEL SINDACO E DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

SETTORI

**SETTORE 1**  
DEMOGRAFICO - ELETTORALE  
SERVIZI CIMITERIALI

**SETTORE 2**  
EDUCATIVO/SCOLASTICO - SOCIALE - CULTURALE  
SPORTIVO - OCCUPAZIONE E LAVORO

**SETTORE 3**  
ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTARIO

**SETTORE 4**  
TERRITORIALE - URBANISTICO - OPERE PUBBLICHE -  
PRODUTTIVO - AMBIENTALE

Allegato delibere ~~C.C.~~/C.M.  
n. 116 del 11.09.08  
ell.B

## **SEGRETERIA GENERALE, COMUNALE, DEL SINDACO E DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

### **DECLARATORIE**

SEGRETERIA DEL SINDACO. GESTIONE ATTI DEL SINDACO. SEGRETERIA DI GIUNTA E CONSIGLIO. SEGRETERIA COMMISSIONI. SEGRETERIA COMUNALE . GESTIONE , VERIFICA E CONTROLLO ATTI FORMALI, STATUTO, REGOLAMENTI, DELIBERE, DETERMINE, ORDINANZE E DECRETI, ECC.

AFFARI GENERALI

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

RAPPORTI ISTITUZIONALI E DI GEMELLAGGIO.

CONTROLLO DI GESTIONE CON RIFERIMENTO ALLA VERIFICA DI EFFICACIA, DI EFFICIENZA DELLA GESTIONE.

ANALISI RELATIVE ALL'AVANZAMENTO DEI PROGETTI CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO COMUNALE.

TED.

INFORMAZIONE ISTITUZIONALE. GESTIONE SISTEMA INFORMATICO E SITO WEB. ASSICURAZIONI. PROTOCOLLO E GESTIONE ARCHIVIO.

GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

### **PERSONALE ASSEGNATO: N. 2**

FIORI ANNALISA	CAT. D2	TEMPO PARZIALE
CECILIA PIROCCHI	CAT. C4	TEMPO PIENO
TREZZI ROSA	CAT. C2	TEMPO PIENO
REVERBERI TOMMASO	CAT. C1	TEMPO PIENO

**SETTORE 1**

**DEMOGRAFICO - ELETTORALE - CIMITERIALE**

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI.  
CENTRALINO.

SERVIZI CIMITERIALI.

GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**N. 5**

ROSCIO SILVIA

CAT. C3

TEMPO PIENO

STRINGHETTI SILVIA

CAT. C2

TEMPO PIENO

CECCARELLI PIERGIORGIO

CAT. B3

TEMPO PIENO



**SETTORE 2**

**EDUCATIVO/SCOLASTICO - SOCIALE - CULTURALE – SPORTIVO – LAVORO ED OCCUPAZIONE**

**DECLARATORIE**

ATTIVITA' SCOLASTICHE, FORMATIVE ED EDUCATIVE. GESTIONE MENSE SCOLASTICHE. GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO. ATTIVITA' CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E RICREATIVE. FIERE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI. ATTIVITA' SPORTIVE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CULTURALI E RICREATIVI. ATTIVITA' RIVOLTE AL MONDO GIOVANILE ED ADOLESCENZIALE. GESTIONE RAPPORTI ED ATTIVITA' INERENTI I SETTORI SCOLASTICI, EDUCATIVI, FORMATIVI, CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVI. GESTIONE RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI EDUCATIVE, CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE.

ASILO NIDO. INFANZIA. FAMIGLIA. ANZIANI. CONSULTORIO. GESTIONE ALLOGGI ANZIANI E CATEGORIE PROTETTE.

ASSISTENZA SOCIALE, DOMICILIARE. RAPPORTI CON ASL, AZIENDA OSPEDALIERA, ENTI SOCIO – SANITARI - ASSISTENZIALI. ATTIVITA' SOSTEGNO PERSONE IN DIFFICOLTA'. GESTIONE STRUTTURE SOCIO – ASSISTENZIALI. GESTIONE RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI SOCIO – ASSISTENZIALI. LAVORO ED OCCUPAZIONE. GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

**PERSONALE ASSEGNATO: N. 5**

PANARA SIMONETTA	CAT. D2	TEMPO PIENO
PIASENTIN GIANLUIGI	CAT. C3	TEMPO PIENO
CASTELLI LUCIA	CAT. B4	TEMPO PIENO
GALLOTTI ROSANNA	CAT. B5	TEMPO PIENO (AD ESAURIMENTO)
GATTI MARIA	CAT. A4	TEMPO PIENO (IN PENSIONE DALL'1.1.2009)

### SETTORE 3

#### ECONOMICO – FINANZIARIO- TRIBUTARIO

##### DECLARATORIE

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA. PREDISPOSIZIONE BILANCIO PREVISIONALE ANNUALE E PLURIENNALE E LORO GESTIONE COMPRESI L'ASSESTAMENTO E LE VARIAZIONI. CONSUNTIVO.

VERIFICA EQUILIBRIO DI BILANCIO. CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE. MUTUI, INVESTIMENTI E STRUMENTI FINANZIARI. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA CONTRAZIONE DI NUOVO DEBITO, ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI DI FINANZA INNOVATIVA, ANTICIPAZIONI DI CASSA E GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO.

GESTIONE CONTRATTO DI TESORERIA E DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA REGIONALE E STATALE. PAGAMENTI. GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE. GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO E DEL DEMANIO COMUNALE. PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E LORO COSTANTE MONITORAGGIO ANCHE A SOSTEGNO ED IN AFFIANCAMENTO AGLI ALTRI SETTORI COMUNALI. ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI, DELLE TASSE, DELLE TARIFFE E DEI CANONI COMUNALI RIFERITE AL SETTORE.

ATTIVITA' DI RECUPERO DELLA EVASIONE TRIBUTARIA E RIMBORSO DEI TRIBUTI. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA COMUNALE. RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LE ALTRE AGENZIE CREDITIZIE E FINANZIARIE.

GESTIONE , CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

##### PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

MANGIAGALLI GIULIA	CAT. D4	TEMPO PIENO
BODINI SIMONA	CAT. C3	TEMPO PARZIALE
PLESSI TERESA	CAT. C4	TEMPO PIENO
GAVAZZI CARLA	CAT. C2	TEMPO PIENO
FILLETTI MONICA	CAT. C1	TEMPO PIENO

## SETTORE 4

### TERRITORIALE – URBANISTICO - OPERE PUBBLICHE - AMBIENTALE - PRODUTTIVO

#### DECLARATORIE

URBANISTICA. GESTIONE PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO. PROGRAMMI E PIANI URBANISTICI. EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA. CONCESSIONI EDILIZIE. SPORTELLO UNICO. CATASTO. ARREDO URBANO. PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA TERRITORIALE. PISTE CICLO PEDONALI. PARCHI SOVRA COMUNALI. COLLEGAMENTI VIARI SOVRA COMUNALI. TRASPORTI. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI ED AGRICOLI. PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE. INTERVENTI EDILIZI PUBBLICI E REALIZZAZIONE OPERE, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE DI PUBBLICA UTILITA'. MANUTENZIONI BENI IMMOBILI COMUNALI. CATASTO. SPORTELLO UNICO. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI. ECOLOGIA. AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI. SERVIZI TECNOLOGICI E DI PUBBLICA UTILITA': GAS METANO, CICLO INTEGRATO ACQUE,FOGNATURE, ECC.. PARCHI COMUNALI E VERDE PUBBLICO. PROTEZIONE CIVILE. GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

#### PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

CODAZZI PIETRO	CAT. D4	TEMPO PIENO
BOSATRA ELENA	CAT. C3	TEMPO PIENO
BOVONE SALVATORE	CAT. C2	TEMPO PIENO
PAGANI IVAN	CAT. B4	TEMPO PIENO
PANARA FRANCESCO	CAT. B4	TEMPO PIENO

**SEDUTA DI GIUNTA DEL 11.09.2008    DELIBERA N.    116**  
**Art. 49 d.lgs. n 267/2000**

**OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole.

Lì,    11.09.2008

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dr.ssa Antonia Schiapacassa

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole.

Lì,

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si esprime parere favorevole alla presente deliberazione

Lì, 11.09.08

F.to **IL REVISORE DEL CONTO**  
Dott. Osvaldo Angeretti

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Pierluigi Pasi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### **PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 19/09/2008 al 04/10/2008 .

Effettuata comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL, contestualmente alla pubblicazione.

Rosate, 19/09/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### **ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione , insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 30/09/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### **COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 19/09/2008

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Dott.ssa Annalisa Fiori

